

Das Betreibungsamt Dielsdorf - Nord mit Sitz in Steinmaur betreut 11 Gemeinden mit total ca. 25'000 Einwohnern. Zur Ergänzung unseres Verwaltungsteams suchen wir per 1. Februar 2027 oder nach Vereinbarung eine/n zusätzliche/n

SACHBEARBEITER/IN PFÄNDUNG (100%)

Ihr Aufgabenbereich:

- Formelle und materielle Prüfung der eingehenden Fortsetzungsbegehren
- Vollziehen von Sach-, Grundstück- und Lohnpfändungen
- Vorbereitung und Mithilfe bei der Abwicklung von Verwertungsverfahren
- Bearbeitung der eingehenden, allgemeinen Korrespondenz
- Erteilen von Auskünften am Schalter, Telefon und E-Mail

Wir erwarten:

- KV-Abschluss oder gleichwertige Ausbildung, idealerweise auf einem Betreibungsamt
- Berufserfahrung auf einem Betreibungsamt ist von Vorteil
- Selbstständige, speditive, exakte und zuverlässige Arbeitsweise
- Hohe Belastbarkeit und Einfühlungsvermögen (auch in hektischen Situationen)
- Verschwiegenheit sowie ein gesundes Durchsetzungsvermögen
- Dienstleistungsorientiert, teamfähig, flexibel und gewissenhaft
- Sicheres Auftreten und hohe Sozialkompetenz
- Gute IT-Kenntnisse (MS Office; eXpert von Vorteil)
- Führerausweis Kat. B

Wir bieten:

- Selbständige, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit im Bereich Vollzug und Vollstreckung
- Gutes Arbeitsklima in einem aufgestellten und motivierten Team
- Attraktiver Arbeitsplatz im Einzelbüro sowie elektronische Geschäft und Aktenführung
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Wenn diese Stelle Sie anspricht und Sie selbständiges Arbeiten schätzen, freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung mit Foto und den üblichen Unterlagen per Post oder per E-Mail an:

**Betreibungs- und Gemeindeammannamt, Herr Reto Spörri,
Hauptstrasse 22, 8162 Steinmaur oder
reto.spoerri@steinmaur.ch**

Für Auskünfte steht Ihnen Reto Spörri, Leiter
Betreibungs- und Gemeindeammannamt,
Tel. 044 855 41 41, gerne zur Verfügung.

**Informationen über unsere Gemeinde erfahren Sie
auch unter www.steinmaur.ch**