

WIR SIND AUF DER SUCHE NACH DIR!

Abwechslungsreiche Stelle(n) (ein Teilzeitpensum oder zwei Teilzeitpensen) zu besetzen:

Zur Ergänzung unseres Verwaltungsteams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine / zwei belastbare und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit(en) als

FACHPERSON ZUSATZLEISTUNGEN ZUR AHV/IV (60% - 80%)

Deine Aufgaben

- Du bist für das Bearbeiten von Gesuchen für Zusatzleistungen AHV/IV und Überbrückungsleistungen für Personen in den Gemeinden Steinmaur, Schöfflisdorf, Oberweningen und Regensberg zuständig.
- Dazu gehört:
 - das Klären von komplexen finanziellen und sozialversicherungsrechtlichen Belangen,
 - erteilen von Rechtsauskünften und Beratung der Klienten am Schalter und telefonisch,
 - abrechnen von Krankheits- und Behinderungskosten,
 - erfassen von Quartals- und Jahresabrechnungen, Statistiken und Budgetierungen.

Deine Pluspunkte

- Du hast eine kaufmännische Ausbildung mit qualifizierter Weiterbildung im Sozialversicherungsbereich und/oder Erfahrung im Bereich Sozialversicherungen, vorzugsweise in Zusatzleistungen AHV/IV
- Du hast ein Flair für Zahlen sowie stilsichere mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Du bist eine loyale und teamfähige Persönlichkeit mit ausserordentlichem Flair für den Kundendienst
- Einsatzfreude, Teamgeist und Sozialkompetenz zeichnen Dich aus
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse (Erfahrung in der Fallführungssoftware Zuscald von Vorteil)

Unsere Pluspunkte:

- Wir sind offen für deine Anliegen zur Weiterbildung
- Du triffst auf eine wertschätzende Team- und Unternehmenskultur
- Wir bieten eine moderne und digitale Arbeitsplatzumgebung
- Einarbeitung durch erfahrene und langjährige Mitarbeiterin und gute Weiterentwicklungsmöglichkeiten

UND / ODER

FACHPERSON PRÄSIDIALES (20% - 40%)

Deine Aufgaben

- Du bist für das Erstellen des monatlichen Mitteilungsblattes verantwortlich und unterstützt die Vor- und Nachbearbeitung der Gemeinderatssitzungen wie auch Wahlen und Abstimmungen
- Du schaust über den Tellerrand hinaus und bist offen in weiteren Bereichen (Liegenschaften, ev. Soziales) zu unterstützen
- Du entwickelst dich weiter und übernimmst die Verantwortung von einzelnen Prozessen und Abläufen
- Zudem kannst Du auch in der Ausbildung der Lernenden mithelfen

Deine Pluspunkte

- Du hast eine kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise in einer öffentlichen Verwaltung
- Mit Vorteil bringst du Berufserfahrung im Bereich Präsidiales mit
- Du bist eine loyale und teamfähige Persönlichkeit mit ausserordentlichem Flair für den Kundendienst
- Flexibilität, exakte speditive Arbeitsweise und Zuverlässigkeit zeichnen Dich aus
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse (Erfahrung Abraxas von Vorteil)

Wenn diese Stelle(n) dich anspricht und du selbständiges Arbeiten schätzt, freuen wir uns auf deine vollständige Bewerbung mit Foto und den üblichen Unterlagen per E-Mail an:

Gemeindeverwaltung Steinmaur, Zentraldienste, Frau Edith Lee, Hauptstrasse 22, 8162 Steinmaur oder edith.lee@steinmaur.ch

Für Auskünfte in fachlicher Hinsicht im Bereich der Zusatzleistungen steht dir Monika Schützelhofer, Verantwortliche Zusatzleistungen zur AHV/IV, Tel. 044 855 40 47, gerne zur Verfügung.

Informationen über unsere Gemeinde erfahren Sie auch unter www.steinmaur.ch