

Das Betreibungsamt Dielsdorf - Nord mit Sitz in Steinmaur betreut 11 Gemeinden mit total ca. 25'000 Einwohnern. Zur Ergänzung unseres Verwaltungsteams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

ZUSTELLPERSON (WEIBEL/IN) ca. 10-30% (Jobsharing)

Ihr Aufgabenbereich:

- Zustellung von Betreuungsurkunden
- Gemeindeammannamtliche Zustellungen
- Planung der Einsatzrouten
- Optimierung der Zustellperformance

Wir erwarten:

- Belastbare Persönlichkeit mit sicherem Auftreten
- Flexibilität in der Planung der anstehenden Zustellungen
- Motivierte*r Mitarbeiter*in bei jeder Witterung
- Zuverlässigkeit und Pflichtbewusstsein
- Anständiger, freundlicher und korrekter Umgang mit Menschen
- Sorgfältige und exakte Arbeitsweise
- Wahrung des Amtsgeheimnisses
- Führerausweis Kat. B

Wir bieten:

- Spannende Tätigkeit im Aussendienst
- Verantwortungsvolle Tätigkeit im Stundenlohn
- Wertschätzende Team- und Unternehmenskultur
- Fahrzeug zur Ausübung der Tätigkeit

Wenn diese Stelle Sie anspricht und Sie selbständiges Arbeiten schätzen, freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung mit Foto und den üblichen Unterlagen per Post oder per E-Mail an:

**Betreibungs- und Gemeindeammannamt, Herr Reto Spörri,
Hauptstrasse 22, 8162 Steinmaur oder**
reto.spoerri@steinmaur.ch

Für Auskünfte steht Ihnen Reto Spörri, Leiter
Betreibungs- und Gemeindeammannamt,
Tel. 044 855 41 41, gerne zur Verfügung.

**Informationen über unsere Gemeinde erfahren Sie
auch unter www.steinmaur.ch**