

KAUFFRAU/KAUFMANN

**DIE KAUFMÄNNISCHE LEHRE
IN DER ÖFFENTLICHEN VERWALTUNG**



VIELSEITIG – DAS KV IN DER VERWALTUNG.

**DU MAGST DIE ABWECHSLUNG UND BIST NEUEN THEMEN
GEGENÜBER AUFGESCHLOSSEN? DANN BIST DU BEI UNS
GENAU RICHTIG.**

Jedes Jahr entscheiden sich 200 junge Menschen für eine kaufmännische Lehre in der öffentlichen Verwaltung im Kanton Zürich. Hier kannst du deine Lehre in einer Gemeinde oder Stadtverwaltung machen. Eine Chance auch für dich! Je nachdem ob du in einer kleinen Gemeinde oder in einer grösseren Stadt arbeitest, sieht die Arbeit anders aus. Was aber immer bleibt: Du erhältst eine umfassende Ausbildung, mit den besten Grundlagen für deinen Beruf als Kauffrau/ Kaufmann.

In der Ausbildung lernst du verschiedenste Bereiche und Themen kennen. Die öffentliche Verwaltung, also die Gemeinde, die Stadt oder der Kanton, ist ein Dienstleistungsunternehmen. Du weisst, was dies bedeutet? Wir sind da für die Menschen, die in unserer Gemeinde, unserer Stadt oder unserem Kanton wohnen. Und was die Bewohnerinnen und Bewohner alles benötigen, ist unglaublich vielseitig. Da geht es um weitaus mehr als Formulare und Anträge. Absolut im Vordergrund steht die persönliche Beratung in allen Facetten des Lebens.

«Stell dir vor, Michael und Claudia haben ein schönes Grundstück und möchten darauf ein Haus bauen. Im Gespräch mit der Gemeinde erfahren sie alle Details, die sie für eine seriöse Planung und die Baugenehmigung benötigen.»

«Oder das Beispiel von Familie Küng. Sie ist frisch zugezogen in den Kanton Zürich. Das Auto muss umgemeldet werden, die Kinder gehen auf eine neue Schule und das Einwohneramt muss natürlich auch Bescheid wissen. Da gibt es also einiges zu tun, für die Familie und für uns als Verwaltung.»

Für diese verschiedenen Anliegen der Menschen gibt es unterschiedliche Zuständigkeiten in der Verwaltung, deinem künftigen Lehrort. Deshalb wechselst du während der Ausbildungszeit auch von Abteilung zu Abteilung und lernst so möglichst alle Verwaltungsbereiche kennen. Das macht dich fit für dein späteres Berufsleben.»

**IN DIESEN BEREICHEN UND ABTEILUNGEN WIRST DU WÄHREND
DEINER AUSBILDUNGSZEIT MÖGLICHERWEISE ARBEITEN:**

BAUAMT • EINWOHNERDIENSTE • FINANZVERWALTUNG • FEUERWEHR • GESUNDHEIT
MILITÄR UND ZIVILSCHUTZ • SCHULWESEN • SICHERHEIT • STEUERVERWALTUNG
SOZIALAMT • VERKEHR • WIRTSCHAFT • PRÄSIDENTIALAMT • USW.

DU KANNST DEN BERUF

KAUFFRAU/KAUFMANN

IN DREI PROFILN LERNEN:

PROFIL B (BASIS GRUNDBILDUNG)

Voraussetzung: Sekundarschule B mit überdurchschnittlichen Leistungen oder Sekundarschule A

Du schliesst das B-Profil mit dem eidgenössischen Fähigkeitszeugnis (EFZ) ab. Die Ausbildung macht dich fit, in der Verwaltung allgemeine kaufmännische Aufgaben selbstständig zu erledigen. Das EFZ und die damit erworbenen Wirtschaft- und Sprachkenntnisse sind für dich eine gute Basis, mittels gezielter Weiterbildungen deine berufliche Karriere voranzubringen.

PROFIL E (ERWEITERTE GRUNDBILDUNG)

Voraussetzung: Sekundarschule A mit guten Leistungen

Mit dem E-Profil schliesst du die anspruchsvolle Ausbildung mit eidgenössischen Fähigkeitszeugnis (EFZ) ab. Während der Ausbildung lernst du, selbstständig zu arbeiten und komplexe Aufgaben zielorientiert zu lösen. Du bist in der Lage eigenständig und auch im Team zu arbeiten. Das EFZ und die damit erworbenen Wirtschaft- und Sprachkenntnisse sind für dich eine gute Basis, mittels gezielter Weiterbildungen deine berufliche Karriere voranzubringen.

PROFIL M (ERWEITERTE GRUNDBILDUNG MIT BERUFSMATURITÄT)

Voraussetzung: Sekundarschule A mit sehr guten Leistungen und bestandene Aufnahmeprüfung an die BMS in Absprache mit dem Lehrbetrieb.

Zusätzlich zu den Aufgaben im E-Profil erlangst du mit diesem Profil den prüfungsfreien Zugang zu einem Bachelorstudiengang an einer Fachhochschule.



MIT ZUKUNFT – DAS KV IN DER VERWALTUNG.

DU INTERESSIERST DICH FÜR POLITISCHE THEMEN, WIRTSCHAFTLICHE ZUSAMMENHÄNGE UND RECHTLICHE GRUNDLAGEN? DANN BIST DU BEI UNS GENAU RICHTIG!

Während deiner dreijährigen Lehre wechselst du von Abteilung zu Abteilung. Das kann je nach Grösse der Gemeinde oder Stadt recht unterschiedlich ablaufen. In jedem Fall erhältst du einen sehr guten Einblick in die öffentliche Verwaltung. Neben der praktischen Ausbildung besuchst du auch den Berufsfachschulunterricht. Das sind je nach gewähltem Profil und Ausbildungsjahr ein bis zwei Tage in der Woche. Zusätzlich besuchst du fünf überbetriebliche Kurse und lernst die Grundlagen der öffentlichen Verwaltung kennen. Im 3. Lehrjahr besuchst du mit den KV-Lernenden von Gemeinden und Städten das Lehrlingslager.

DAS LERNST DU AN DER BERUFSFACHSCHULE:

WIRTSCHAFT UND GESELLSCHAFT

INFORMATION, KOMMUNIKATION UND ADMINISTRATION

DEUTSCH, FRANZÖSISCH UND ENGLISCH

Mit einer Lehre in der öffentlichen Verwaltung investierst du direkt in deine Zukunft! Du lernst, sehr schnell selbstständig zu arbeiten und für deine Aufgaben Verantwortung zu übernehmen. Du kennst dich aus in der Verwaltung, erfährst, wie die Arbeit in einem Büro läuft und weisst genau, wie man gestellte Aufgaben lösen kann. Da du bei all deinen Tätigkeiten immer mit Menschen zu

tan hast, lernst du sehr schnell, deine Sozial- und Selbstkompetenzen weiter auszubauen und richtig einzusetzen. Das ist ein Paket, das dir auf deinem weiteren beruflichen Weg in jedem Fall weiter helfen wird.

Was du mitbringst:

Du bist aufmerksam und interessiert und hast Freude daran, täglich Neues zu lernen.

Was dir das bringt:

Nach der Lehre stehen dir interessante Aufstiegsmöglichkeiten offen. Mit dem Profil M kannst du beispielsweise ohne Prüfung noch ein Studium an der Fachhochschule anhängen oder du entscheidest dich für eine Karriere in der öffentlichen Verwaltung und machst eine gezielte Kaderausbildung. Und wenn es dich später in eine andere Branche zieht, mit einer KV-Lehre in der öffentlichen Verwaltung, stehen dir alle Möglichkeiten offen!

PERSÖNLICH – DAS KV IN DER VERWALTUNG.

**DU MAGST DEN PERSÖNLICHEN KONTAKT UND
DEN AUSTAUSCH MIT MENSCHEN? DANN BIST DU BEI
UNS GENAU RICHTIG!**

In einer öffentlichen Verwaltung arbeiten ist viel mehr als die reine «Büroarbeit». Hier triffst du tagtäglich auf Menschen unterschiedlicher Herkunft, mit unterschiedlichen Bedürfnissen und Anliegen. Eines ist aber allen gemeinsam: Sie sind auf deine Beratung und Unterstützung angewiesen. Deshalb ist es wichtig, dass du offen und freundlich auf die Menschen zugehen kannst und dich für

ihre Belange und Anliegen interessierst. Dass Vertrauen und Verschwiegenheit dabei eine grosse Rolle spielen, ist dir sicherlich bewusst. Die Einwohnerinnen und Einwohner deiner Gemeinde oder Stadt verlassen sich darauf, dass du mit ihren persönlichen Daten und Informationen absolut diskret und vertraulich umgehst.

DAS BRINGST DU MIT:

*DU SPRICHST UND SCHREIBST EIN
GUTES DEUTSCH.*

*DU HAST DEN TASTATURSCHREIBKURS
BESUCHT.*

*DU ERLEDIGST GERNE ARBEITEN
AM COMPUTER.*

UND SO PROFITIERST DU DAVON:

*FACHKOMPETENZ; DU VERSTEHST,
WAS DU TUST.*

*METHODENKOMPETENZ; DU WEISST,
WIE DU AUFGABEN LÖSEN KANNST.*

*SOZIAL- UND SELBSTKOMPETENZ; DU KANNST
IN DEINEM TEAM UND MIT KUNDEN UMGEHEN.*



DU BIST GERNE IN BEWEGUNG? DANN BIST DU BEI UNS GENAU RICHTIG!

**DAS KV IN DER VERWALTUNG – LEBENDIG, ABWECHSLUNGSREICH
UND TAG FÜR TAG AUFS NEUE SPANNEND.**

Von der Geburt bis ins hohe Alter sind die Menschen mit der Gemeinde verbunden und beanspruchen die Dienstleistungen der öffentlichen Verwaltung. Stell dir vor, wir hätten keine Verwaltung? Da würde Vieles, was für uns alle ganz selbstverständlich ist, fehlen. Wir hätten keine Strassen, keine Schulen, keine Schwimmbäder oder Krankenhäuser. Und wir wären auch nicht versorgt mit Strom, Wasser oder Gas. Dass dies nicht passiert und wir nicht alle im Chaos enden, dafür sind die öffentlichen Verwaltungen zuständig.

DAS BRINGST DU MIT:

DU HAST FREUDE AM UMGANG MIT MENSCHEN.

DEINE UMGANGSFORMEN SIND EINWANDFREI.

*DU HAST EINE GUTE AUFFASSUNGSGABE UND
BIST GEISTIG BEWEGLICH.*

*DU BIST INTERESSIERT AN WIRTSCHAFTLICHEN
UND POLITISCHEN ZUSAMMENHÄNGEN.*

**MEHR INFORMATIONEN ÜBER WEITERE LEHRSTELLEN FINDEST
DU UNTER WWW.E-Y-P.CH**

vzgv

Geschäftsstelle VZGV
Mainaustrasse 30, Postfach
8034 Zürich
T 044 388 71 88
leko@vzgv.ch, www.vzgv.ch

